



**Die Katholische Kirchengemeinde St. Franziskus-Mariä Himmelfahrt
sucht ab dem 01.03.2026 eine/n**

Leitende/r Pfarramtssekretär/in (m/w/d) unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %

Das Aufgabengebiet umfasst neben der üblichen Büro- und Verwaltungstätigkeit, Erstkontakte und Ansprechperson für Besucher und Anrufe, Terminkoordination und Informationsweiterleitung, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen, Mitwirken bei der Organisation von Veranstaltungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe, koordinierende und leitende Aufgaben innerhalb des Teams im zentralen Pfarrbüro der Seelsorgeeinheit.

Wir erwarten von Ihnen Flexibilität, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft. Sie sind belastbar, zuverlässig und verfügen über Organisationsgeschick und Erfahrung im Umgang mit dem PC. Eine Ausbildung in Verwaltungs- und kaufmännischen Berufen ist erforderlich. Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche ist wünschenswert.

Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.10.25 an die Kath. Kirchenpflege Schwenningen, Frau Andrea Bartmann, andrea.bartmann@kpfl.drs.de, Tel. 07720/8557831.